

Приказ Госгортехнадзора РФ от 7 февраля 2003 г. N 21
"О возложении обязанностей заказчика по видам расходования бюджетных средств в центральном аппарате Госгортехнадзора России"

В целях планомерного, рационального и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных на финансирование центрального аппарата Госгортехнадзора России в разрезе предметных статей бюджетной классификации приказываю:

1. Возложить на управления (отделы) центрального аппарата Госгортехнадзора России функции заказчиков, ответственных за планомерное и эффективное расходование бюджетных средств, выделенных центральному аппарату Госгортехнадзора России согласно [приложению](#).

2. Финансово-экономическому управлению (Аверьянов А.В.):

2.1. В 5-дневный срок довести лимиты годовых бюджетных ассигнований до руководителей соответствующих структурных подразделений.

2.2. Осуществлять контроль за целевым и рациональным расходованием выделенных бюджетных средств.

3. Руководителям структурных подразделений совместно с Отделом бухгалтерского учета и отчетности (Чирков В.М.) не позднее 5 числа каждого месяца предоставлять в финансово-экономическое управление информацию о расходовании выделенных бюджетных средств.

4. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (Чирков В.М.) производить оплату соответствующих видов расходов по согласованию с Финансово-экономическим управлением и руководителями соответствующих структурных подразделений центрального аппарата Госгортехнадзора России.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Госгортехнадзора России Чельшева А.Н.

Начальник Госгортехнадзора России

В.М.Кульчев

Приложение
к [приказу](#) Госгортехнадзора РФ
от 7 февраля 2003 г. N 21

Распределение функций заказчиков по расходованию бюджетных средств в центральном аппарате Госгортехнадзора России

Предметная статья	Код по КПС	Наименование структурного подразделения
Оплата труда	110100	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
Начисления на фонд оплаты труда (единый социальный налог (взнос))	110200	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
Мягкий инвентарь и обмундирование	110320	Отдел организации конкурсных закупок для государственных нужд и социального обеспечения
Прочие расходные материалы и предметы снабжения	110350	
Командировки и служебные разъезды	110400	Управления (отделы)
Транспортные услуги	110500	Отдел организации конкурсных закупок для государственных нужд и социального обеспечения
Оплата услуг связи	110600	
Оплата коммунальных услуг	110700	
Оплата содержания помещений	110710	

Оплата потребления тепловой энергии	110720	
оплата отопления и технологических нужд	110721	
Оплата потребления электрической энергии	110730	
Оплата водоснабжения помещений	110740	
Оплата аренды помещений, земли и другого имущества	110750	
Оплата научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	111010	Научно-техническое управление
Оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря	111020	Отдел информатизации, Отдел организации конкурсных закупок для государственных нужд и социального обеспечения
Оплата текущего ремонта зданий и сооружений	111030	Финансово-экономическое управление
Прочие текущие расходы	111040	Финансово-экономическое управление
Приобретение и модернизация непроизводственного оборудования и предметов длительного пользования для государственных учреждений	240120	Отдел информатизации, Отдел организации конкурсных закупок для государственных нужд и социального обеспечения
Капитальный ремонт объектов непроизводственного назначения, за исключением капитального ремонта жилого фонда	240330	Финансово-экономическое управление
Фундаментальные исследования и содействие научно-техническому прогрессу		Научно-техническое управление#
Строительство объектов непроизводственного назначения, за исключением жилищного строительства		Финансово-экономическое управление
Жилищное строительство		Финансово-экономическое управление
Международная деятельность		Управление международных и правовых отношений
Подготовка и переподготовка кадров		Управление кадров и спецработы