

**Приказ Госгортехнадзора РФ от 20 сентября 2002 г. N 163
"О предоставлении права подписи документов
от имени Госгортехнадзора РФ"
(с изменениями от 30 апреля 2003 г.)**

Указом Президента РФ от 9 марта 2004 г. N 314 Федеральный горный и промышленный надзор России преобразован в Федеральную службу по технологическому надзору, а его функции по принятию нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности переданы Министерству промышленности и энергетики Российской Федерации

Указом Президента РФ от 20 мая 2004 г. N 649 Федеральная служба по технологическому надзору преобразована в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору, руководство которой осуществляет Правительство РФ

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года N 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 21 ноября 1996 года N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете", Положением о Федеральном горном и промышленном надзоре России, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2001 года N 841, и в целях регулирования деятельности Госгортехнадзора России, приказываю:

1. Право подписи документов по вопросам определения основных направлений организации деятельности и кадровой политики Госгортехнадзора России, а именно:

1.1. постановлений, приказов об утверждении правил, инструкций, положений по вопросам, входящим в компетенцию Госгортехнадзора России;

1.2. утверждение структуры и штатного расписания центрального аппарата Госгортехнадзора России и внесения в них изменений;

1.3. утверждение численности и фонда оплаты труда работников территориальных органов;

1.4. утверждение положений о структурных подразделениях центрального аппарата и положений о территориальных органах;

1.5. приказов об утверждении положений о территориальных органах, внесении в них изменений;

1.6. утверждение уставов находящихся в ведении Госгортехнадзора России государственных учреждений, государственных унитарных предприятий и организаций, назначение на должность и освобождение от должностей их руководителей, заключение, изменение и расторжение договоров (контрактов) с ними;

1.7. приказов о создании советов, комиссий по различным вопросам деятельности Госгортехнадзора России и подведомственных организаций и положений о них;

1.8. международных договоров в установленном порядке;

1.9. планов работ Госгортехнадзора России;

1.10. документов, направляемых в Правительство Российской Федерации, аппарат Администрации Президента Российской Федерации;

1.11. документов по взаимодействию с полномочными представителями Президента Российской Федерации в Федеральных округах (согласование резерва кадров и кандидатур на замещение должностей руководителей территориальных органов Госгортехнадзора России);

1.12. приказов о поощрении и дисциплинарном взыскании работников центрального аппарата и руководителей территориальных органов;

1.13. приказов о присвоении работникам центрального аппарата и территориальных органов квалификационных разрядов;

1.14. приказов об изменении условий оплаты труда работников;

1.15. приказов об установлении и отмене надбавок к должностным окладам работников центрального аппарата;

1.16. о представлении работников к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами, об учреждении наград и почетных званий Госгортехнадзора России, положений о них;

1.17. для назначения пенсий работникам центрального аппарата и ежемесячной доплаты к государственной пенсии федеральным государственным служащим центрального аппарата и территориальных органов;

1.18. приказов об утверждении Положения о денежном содержании и материальном поощрении работников центрального аппарата; и соответствующего типового положения в территориальных органах, внесении в них изменений;

1.19. утверждение коллективного договора администрации с трудовым коллективом работников центрального аппарата, внесении в них изменений;

1.20. приказов о порядке предоставления отпусков и графики отпусков заместителей начальника Госгортехнадзора России, руководителей самостоятельных структурных подразделений центрального аппарата;

1.21. писем от имени Госгортехнадзора России на перевод работников из других федеральных органов государственной власти и организаций;

1.22. приказов об организации повышения квалификации и переподготовки кадров системы Госгортехнадзора России;

1.23. приказов об утверждении Положения о порядке аттестации работников системы Госгортехнадзора России;

1.24. приказов о командировании работников центрального аппарата и руководителей территориальных органов Госгортехнадзора России в зарубежные страны;

1.25. приказов о командировании заместителей начальника Госгортехнадзора России, начальников управлений и самостоятельных отделов на территории Российской Федерации;

1.26. утверждение сводных смет расходов на содержание центрального аппарата и территориальных органов Госгортехнадзора России, и вносимые в них изменения и дополнения;

1.27. приказов о назначении материально ответственных лиц центрального аппарата;

1.28. утверждение актов на списание или передачу основных средств и другого имущества центрального аппарата, а также согласование актов на списание или передачу основных средств территориальных органов;

1.29. утверждения перечня сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера, а также других документов по вопросам защиты сведений, составляющих государственную тайну;

1.30. по реализации мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

1.31. приказов о назначении лиц ответственных за ведение табелей учета рабочего времени;

1.32. приказов и программ по проведению проверок в центральном аппарате и территориальных органах, а также программы проверок;

1.33. служебных удостоверений;

1.34. приказов о печатях и штампах, используемых в центральном аппарате Госгортехнадзора России,

- оставляю за собой, а в мое отсутствие (нахождения в отпуске, командировке, болезни) за статс-секретарем - первым заместителем начальника Госгортехнадзора России.

2. Предоставить право статс-секретарю - первому заместителю начальника Госгортехнадзора России Иванову Е.А., а в его отсутствие лицу, его замещающему, право подписывать и утверждать документы по вопросам, входящим в его компетенцию в соответствии с распределением обязанностей между начальником Госгортехнадзора России и его заместителями - распоряжения, лицензии, разрешения, постановления о наложении административных взысканий и другие документы, связанные с рассмотрением дел об административных правонарушениях, а также:

2.1. приказы и командировочные удостоверения работников курируемых структурных подразделений центрального аппарата (кроме работников, предусмотренных [пунктом 1](#) настоящего приказа);

2.2. удостоверения Госгортехнадзора России о проверке знаний по промышленной безопасности и охране труда;

2.3. государственную статистическую отчетность в сфере деятельности Госгортехнадзора России.

3. Предоставить право Заместителю начальника Госгортехнадзора России Красных Б.А., а в его отсутствие лицу его замещаемому, подписывать и утверждать документы по вопросам, входящим в его компетенцию в соответствии с распределением обязанностей между начальником Госгортехнадзора России и его заместителями - распоряжения, лицензии, разрешения, постановления о назначении административных взысканий и другие документы, связанные с рассмотрением дел об административных правонарушениях, а также:

3.1. приказы и командировочные удостоверения работников курируемых структурных подразделений центрального аппарата (кроме работников, предусмотренных [пунктом 1](#) настоящего приказа);

3.2. программы зарубежных командировок;

3.3. программы приема иностранных делегаций и отдельных лиц;

заявки в Министерство иностранных дел Российской Федерации на выдачу выездных виз;

3.4. документы, связанные с претензионной работой Госгортехнадзора России;

3.5. сводный перечень архивных дел центрального аппарата Госгортехнадзора России, акты по уничтожению или передаче дел.

4. Предоставить право Заместителю Начальника Госгортехнадзора России Субботину А.Н., а в его отсутствие лицу его замещаемому, подписывать и утверждать документы по вопросам, входящим в его компетенцию в соответствии с распределением обязанностей между начальником Госгортехнадзора России и его заместителями - распоряжения, лицензии, разрешения, постановления о назначении

административных взысканий и другие документы, связанные с рассмотрением дел об административных правонарушениях, а также приказы и командировочные удостоверения работников курируемых им структурных подразделений центрального аппарата (кроме работников, предусмотренных [пунктом 1](#) настоящего приказа).

5. Предоставить право Заместителю начальника Госгортехнадзора России Чельшеву А.Н., а в его отсутствие лицу его замещаемому, подписывать и утверждать документы по вопросам, входящим в его компетенцию в соответствии с распределением обязанностей между начальником Госгортехнадзора России и его заместителями, а также все документы, касающиеся экономической, финансовой и хозяйственной деятельности, в том числе:

5.1. сметы расходов на содержание центрального аппарата Госгортехнадзора России и вносимые в них изменения и дополнения;

5.2. сметы расходов на содержание территориальных органов и вносимые в них изменения и дополнения;

5.3. сметы по капитальному строительству, капитальному и текущему ремонту;

5.4. сметы расходов на подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников системы Госгортехнадзора России;

5.5. сметы расходов на международные командировки;

5.6. сметы расходов по приему иностранных делегаций и отдельных лиц;

5.7. платежные поручения и реестры на открытие финансирования для центрального аппарата и его подведомственных организаций, счета, другие банковские и финансовые документы;

О предоставлении права подписи банковских документов см. приказ Госгортехнадзора РФ от 16 декабря 2003 г. N 261

Приказом Госгортехнадзора РФ от 30 апреля 2003 г. N 76 в пункт 5.8 настоящего приказа внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

5.8. сводную финансовую, бухгалтерскую и статистическую отчетность системы Госгортехнадзора России, а также финансовую, бухгалтерскую и статистическую отчетность центрального аппарата, утверждает бухгалтерскую отчетность государственных унитарных предприятий;

5.9. графики отпусков работников центрального аппарата (кроме лиц, предусмотренных в [пунктом 1](#) настоящего приказа);

5.10. приказы и командировочные удостоверения работников центрального аппарата (кроме работников, предусмотренных [пунктом 1](#) настоящего приказа);

5.11. хозяйственные договоры, заключаемые от имени Госгортехнадзора России, с организациями;

5.12. договоры подряда (гражданско-правового характера);

5.13. акты сдачи-приемки работ (услуг) по договорам;

5.14. программы ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности, проводимых в подведомственных предприятиях и территориальных органах;

5.15. по вопросам использования автотранспорта в центральном аппарате.

Начальник Госгортехнадзора России

В.М.Кульчев