

Государственный стандарт СССР ГОСТ 21.002-81
"Система проектной документации для строительства.
Нормоконтроль проектно-сметной документации"
(утв. постановлением Госстроя СССР от 25 сентября 1981 г. N 169)

System of design documents for construction. of design-estimate documentation

Срок введения установлен с 01.07.1982 г.

- 1. Задачи нормоконтроля
- 2. Содержание нормоконтроля
- 3. Порядок проведения нормоконтроля
- 4. Обязанности и права специалистов, осуществляющего нормоконтроль

Приложение (справочное). Перечень замечаний и предложений специалиста, осуществившего нормоконтроль

Настоящий стандарт определяет задачи нормоконтроля и устанавливает содержание и порядок его проведения в проектных организациях, а также обязанности и права специалиста, осуществляющего нормоконтроль.

1. Задачи нормоконтроля

1.1. Проведение нормоконтроля должно быть направлено на:

а) обеспечение применения при разработке проектно-сметной документации действующих инструкций, государственных, отраслевых и республиканских стандартов, стандартов предприятий, строительных норм и правил и других нормативных документов по проектированию и строительству (далее именуемых нормативными документами);

б) достижение в проектируемых зданиях, сооружениях и конструкциях высокого уровня стандартизации и типизации на основе широкого применения типовых проектов и проектных решений, стандартизованных и типовых конструкций, изделий и узлов;

в) обеспечение комплектности проектно-сметной документации, передаваемой заказчику, в объеме, установленном соответствующими инструкциями и стандартами системы проектной документации для строительства, а также высокого качества оформления проектно-сметной документации.

2. Содержание нормоконтроля

2.1. Нормоконтролю подлежат проектно-сметная документация на всех стадиях проектирования, а также изменения, внесенные в ранее разработанную и выданную заказчику проектно-сметную документацию.

2.2. Содержание нормоконтроля в зависимости от вида проектно-сметной документации приведено в таблице.

| Виды документов | Что проверяется |
|---|--|
| 1. Проектно-сметная документация всех видов | а) соответствие обозначений, присвоенных проектным документам и сметам, установленной системе обозначений проектной документации и смет; б) комплектность и состав проектно-сметной документации; в) наличие и правильность ссылок на нормативные документы; г) правильность выполнения проектной документации и смет в соответствии со |

| | |
|---|--|
| 2. Проекты (рабочие проекты), рабочие чертежи | <p>стандартами системы проектной документации для строительства;</p> <p>д) возможность сокращения объема проектно-сметной документации</p> <p>а) данные, указанные в <u>п. 1</u>;</p> <p>б) правильность применения типовых проектов, проектных решений, конструкций и узлов. Возможность замены индивидуальных конструкций, изделий и узлов типовыми, стандартизованными или ранее разработанными;</p> <p>в) соответствие предусмотренного в проектной документации оборудования указанному в действующих каталогах;</p> <p>г) правильность наименований и обозначений изделий и материалов;</p> <p>д) правильность нанесения номеров позиций на сборочных чертежах, марок оборудования и элементов конструкций – на схемах их расположения</p> |
| 3. Ведомости, спецификация и другие таблицы | <p>а) данные, указанные в <u>п. 1</u> (кроме – <u>п. 1б, д</u>);</p> <p>б) соблюдение правил заполнения форм ведомостей, спецификаций и других таблиц;</p> <p>в) правильность наименований и обозначений изделий, материалов и документов, записанных в ведомостях, спецификациях и других таблицах</p> |

3. Порядок проведения нормоконтроля

3.1. Нормоконтроль является завершающим этапом разработки проектно-сметной документации.

3.2. Проектно-сметная документация предъявляется на нормоконтроль в подлинниках (или в копиях с подлинников) комплектно (например, раздел проекта "Основные решения по технологии производства", основной комплект рабочих чертежей, документация на сборочную единицу) при наличии в них установленных подписей, кроме подписей руководства организации *, разработавшей проектно-сметную документацию.

3.3. Специалист, осуществляющий нормоконтроль, наносит в проверяемой документации (в местах, где должны быть внесены исправления) пометки карандашом в виде условных обозначений. Сделанные пометки снимает специалист, осуществивший нормоконтроль, при подписании им подлинников.

3.4. В перечне замечаний и предложений специалист, осуществляющий нормоконтроль, против каждой пометки кратко и ясно излагает содержание замечаний и предложений.

Образец перечня замечаний и предложений специалиста, осуществившего нормоконтроль, и пример заполнения перечня приведены в справочном приложении.

3.5. Проектно-сметную документацию, подлежащую подписанию руководством проектной организации, визирует специалист, осуществивший нормоконтроль, и подписывает после подписания ее руководством проектной организации. Внесение изменений в подлинники проектно-сметной документации, подписанные специалистом, осуществившим нормоконтроль, но не сданные в технический архив, не допускается без его ведома.

3.6. Замечания и предложения специалиста, осуществившего нормоконтроль проектно-сметной документации, учитывают при оценке качества выполнения этой документации.

4. Обязанности и права специалистов, осуществляющего нормоконтроль

4.1. При проведении нормоконтроля проектно-сметной документации специалист, осуществляющий нормоконтроль, обязан руководствоваться только действующими в момент проведения нормоконтроля нормативными документами.

Вопрос о соблюдении требований нормативных документов, срок введения в действие которых к моменту проведения нормоконтроля еще не наступил, в каждом отдельном случае решается руководством проектной организации в зависимости от установленных сроков разработки проектно-сметной документации, осуществления строительства объекта и освоения в производстве проектируемых изделий.

4.2. Специалист, осуществляющий нормоконтроль, имеет право:

а) возвращать проектно-сметную документацию разработчику без рассмотрения в случаях: нарушения установленной комплектности; отсутствия обязательных подписей; нечеткого выполнения текстового и графического материала.

б) требовать от разработчиков проектно-сметной документации разъяснения и необходимые материалы по вопросам, возникающим при проведении нормоконтроля.

4.3. Исправление в проектно-сметной документации ошибок, вызванных нарушением требований нормативных документов и указанных специалистом, осуществившим нормоконтроль, обязательно.

Предложения, касающиеся замены индивидуальных конструкций, изделий и узлов типовыми, стандартизованными или ранее разработанными учитывают в проектно-сметной документации при согласии разработчиков этой документации.

4.4. Разногласия между специалистом, осуществляющим нормоконтроль, и разработчиком проектно-сметной документации разрешаются руководителем проектной организации, выпустившей эту документацию.

4.5. Специалист, осуществивший нормоконтроль, несет ответственность за соблюдение в проектно-сметной документации требований нормативных документов по вопросам, указанным в [разд. 2](#), наравне с разработчиками указанной документации.

* Директора, гл. инженера (архитектора), его заместителей.

**Приложение
Справочное**

Перечень замечаний и предложений специалиста, осуществившего нормоконтроль

XXXXXXXXXXXX - КЖ

(обозначение документа)

| Лист | Условное обозначение | Содержание замечаний и предложений со ссылкой на нормативный документ, стандарт или типовую документацию |
|------|----------------------|--|
| 10 | 2 | Исключить индивидуальный узел 2 и дать ссылку на типовой узел по серии 2.460-2, выпуск 1 |
| 12 | 3 | Обозначения уклонов принять по ГОСТ 21.105-79 |

Дата _____

(Фамилия и подпись специалиста,
осуществившего нормоконтроль)