**Приказ Госгортехнадзора РФ от 1 марта 2004 г. N 33
"Об утверждении Методики учета выполняемых работ по техническому
обслуживанию и ремонту средств вычислительной техники и оргтехники в
Госгортехнадзоре России"**

В целях упорядочения учета выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту средств вычислительной техники и оргтехники в Госгортехнадзоре России, приказываю:

1. Утвердить [Методику](#sub_10) учета выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту средств вычислительной техники и оргтехники в Госгортехнадзоре России (прилагается).

2. Финансово-экономическому управлению (Аверьянов А.В.) обеспечить контроль учета выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту средств вычислительной техники и оргтехники в центральном аппарате и территориальных органах Госгортехнадзора России.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Госгортехнадзора России А.Н.Челышева.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник  | В.М.Кулье- |
| Госгортехнадзора России  | чев |

**Методика
учета выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту средств
вычислительной техники и оргтехники в Госгортехнадзоре России
(утв.** [**приказом**](#sub_0) **Госгортехнадзора РФ от 1 марта 2004 г. N 33)**

 [I. Общие положения](#sub_100)

 [II. Методика определения затрат на обслуживание и ремонт парка СВТ и](#sub_200)

 оргтехники

 [III. Расчетный период](#sub_300)

 [IV. Оформление отчетных документов по обслуживанию и ремонту СВТ и](#sub_400)

 оргтехники

 [Приложение 1. Перечень и ориентировочная стоимость работ по](#sub_1000)

 обслуживанию средств вычислительной, копировально-

 множительной и телекоммуникационной техники

 [Приложение 2. Заявка на устранение неисправностей и акт выполенных](#sub_2000)

 работ

 [Приложение 3. Акт проверки технического состояния](#sub_3000)

 [Приложение 4. Акт выполнения работ](#sub_4000)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящая методика предназначена для организации учета выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту средств вычислительной техники (СВТ) и оргтехники в центральном аппарате и территориальных органах Госгортехнадзора России.

1.2. Под техническим обслуживанием СВТ и оргтехники понимается комплекс мероприятий, направленных на обеспечение непрерывной эксплуатации и поддержание необходимых технических характеристик СВТ и оргтехники.

1.3. Мероприятия по техническому обслуживанию не требуют длительного вывода СВТ или оргтехники из режима эксплуатации. В результате технического обслуживания основные параметры аппаратуры должны соответствовать характеристикам, указанным в документации изготовителя.

1.4. К работам по техническому обслуживанию СВТ и оргтехники относятся:

администрирование общего программного обеспечения (обновление базы данных антивирусных средств, изменение настроек общего программного обеспечения, электронной почты, установка принтеров локального и общего пользования и доступа к ним);

администрирование специальных программных средств;

периодическое создание резервных копий информационных ресурсов;

восстановление работоспособности рабочих станций при некорректных действиях пользователей в ходе работ с общим и специальным программным обеспечением;

замена расходных материалов, плановая замена изношенных запасных частей или компонентов СВТ и оргтехники, в объеме, предусмотренном технической документацией на данный вид техники;

администрирование телекоммуникационного оборудования.

1.5. К ремонтных работам СВТ и оргтехники относятся мероприятия по восстановлению работоспособности СВТ и оргтехники после отказа одной или нескольких функций. При ремонте технические характеристики СВТ и оргтехники восстанавливаются до уровня, определенного технической документацией на данный вид техники.

1.6. Модернизация СВТ и оргтехники - это комплекс мероприятий, направленных на повышение технических характеристик СВТ и оргтехники (по сравнению с заводскими) путем замены отдельных компонентов (узлов, агрегатов и т.п.) аппаратуры. Модернизация может быть совмещена с ремонтом СВТ и оргтехники.

1.7. Комплект ЗИП - комплект запасных инструментов и приборов. Под ЗИП понимается комплект компонентов СВТ, оргтехники и расходных материалов, расходуемый в ходе обсуждения, ремонта и модернизации.

1.8. За счет средств, имеющихся в распоряжении Госгортехнадзора России (территориальных органов) обслуживаются и ремонтируются СВТ и оргтехника:

находящиеся на балансе Госгортехнадзора России (территориальных органов);

переданные сторонними организациями по договорам во временное пользование и находящиеся на балансном учете Госгортехнадзора России (территориальных органов).

1.9. Исполнитель работ по техническому обслуживанию и ремонту СВТ и оргтехники определяется путем проведения котировок или конкурса на данный вид работ.

1.10. Перечень и стоимость работ по техническому обслуживанию СВТ и оргтехники представляется исполнителем работ и утверждается ответственным представителем Госгортехнадзора России (территориального органа) и является неотъемлемой частью договора на техническое обслуживание ([приложение 1](#sub_1000)).

**II. Методика определения затрат на обслуживание
и ремонт парка СВТ и оргтехники**

2.1. Затраты на обслуживание и ремонт СВТ и оргтехники в расчетный период времени определяются как сумма:

затрат на администрирование локальной вычислительной сети (ЛВС), электронной почты и средств специального программного обеспечения;

затрат на восстановление отказавших ПЭВМ с заменой неисправных компонентов и затрат на модернизацию ПЭВМ за счет установки новых или дополнительных компонентов;

затрат на ввод в действие вновь приобретенных ПЭВМ;

затрат на обновление общих, специальных и антивирусных программных средств на автономных ПЭВМ (обслуживание автономных ПЭВМ);

затрат на ввод в действие вновь приобретенных принтеров или подключение принтеров при их перемещении;

затрат на ввод в действие вновь приобретенных сканеров или подключение сканеров при их перемещении;

затрат на обслуживание копировально-множительной техники;

затрат на обслуживание телекоммуникационного оборудования и местных автоматических телефонных станций (АТС).

2.1.1. Администрирование ЛВС, электронной почты и средств специального программного обеспечения включает в себя выполнение следующих мероприятий:

текущий мониторинг и изменение настроек служб ЛВС и электронной почты;

текущее управление телекоммуникационными средствами;

изменение коммутации кабельных соединений ЛВС при перемещении автоматизированных рабочих мест сотрудников и установке новых комплектов оборудования;

обновление общих, специальных и антивирусных программных средств на серверном оборудовании и рабочих станциях ЛВС;

периодическое создание резервных копий информационной системы и информационных ресурсов;

восстановление работоспособности серверного оборудования после устранения аппаратных отказов;

оформление акта выполненных работ.

2.1.2. Работы по восстановлению работоспособности и модернизации ПЭВМ, в том числе путем установки новых и/или дополнительных компонентов, включают в себя следующие этапы:

сохранение данных пользователя;

оценка целесообразности восстановления ПЭВМ, оформление акта проверки технического состояния (в случае необходимости);

демонтаж ПЭВМ, очистка от пыли, демонтаж отказавших и установка новых или дополнительных компонентов;

очистка монитора, клавиатуры и манипулятора типа "мышь", с применением химических веществ;

установка операционной системы, драйверов периферийных устройств ПЭВМ, комплексное тестирование ПЭВМ;

установка антивирусных средств, общего и специального программного обеспечения и восстановление данных пользователя;

установка ПЭВМ на рабочем месте пользователя, подключение к ЛВС, установка (настройка) сетевых сервисов, включая электронную почту, электронные справочные системы и Интернет;

оформление акта выполненных работ.

2.1.3. Работы по вводу в действие вновь приобретенных ПЭВМ включают в себя следующие этапы:

сохранение данных пользователя;

установка антивирусных средств, общего и специального программного обеспечения и перенос данных пользователя на новую ПЭВМ;

установка ПЭВМ на рабочем месте пользователя, подключение к ЛВС, установка (настройка) сетевых сервисов, включая электронную почту;

оформление акта выполненных работ.

2.1.4. Работы по обновлению общих, специальных и антивирусных программных средств на автономных ПЭВМ (обслуживание автономных ПЭВМ) включают в себя следующие этапы:

установка на ПЭВМ обновлений баз данных антивирусных средств;

установка на ПЭВМ обновлений общего и специального программного обеспечения;

комплексное тестирование ПЭВМ;

оформление акта выполненных работ.

2.1.5. Работы по вводу в действие вновь приобретенных принтеров или подключение принтеров при их перемещении включают следующие операции:

подключение принтера к электрической сети;

подсоединение принтера к ЛВС или локальной ПЭВМ, администрирование доступа к принтеру;

установка программного обеспечения;

оформление акта выполненных работ.

2.1.6. Работы по вводу в действие вновь приобретенных сканеров или подключение сканеров при их перемещении включают следующие операции:

подключение сканера к электрической сети;

подсоединение сканера к ЛВС или локальной ПЭВМ, администрирование доступа к сканеру;

установка программного обеспечения;

оформление акта выполненных работ.

2.2. Работы по вводу в действие вновь приобретенной оргтехники, техническому обслуживанию и ремонту, а также подключение оргтехники при ее перемещении производятся в соответствии с документацией изготовителя.

2.3. Для осуществления мероприятий по обслуживанию, ремонту и модернизации СВТ и оргтехники используется комплект ЗИП. Состав и порядок его пополнения определяется по согласованию с организацией осуществляющей, по соответствующему договору, обслуживание, ремонт и модернизацию СВТ и оргтехнику и утверждается Заказчиком.

2.4. Гарантийные обязательства по выполненным работам по техническому обслуживанию и ремонту устанавливаются в соответствующем договоре.

**III. Расчетный период**

3.1. Расчетным периодом для технического обслуживания и ремонта СВТ и оргтехники и оформления отчетных документов принимается календарный месяц.

При численности СВТ и оргтехники в территориальном органе менее 30 единиц допускается использовать в качестве расчетного периода один квартал.

**IV. Оформление отчетных документов по обслуживанию и ремонту СВТ и оргтехники**

4.1. Для упорядочения отчетности в ходе технического обслуживания и ремонта СВТ и оргтехники в центральном аппарате и территориальных органах Госгортехнадзора России целесообразно использовать следующие формы первичной документации:

заявка на устранение неисправности и акт выполненных работ ([приложение 2](#sub_2000));

акт проверки технического состояния ([приложение 3](#sub_3000)).

4.2. Обслуживание и ремонт СВТ и оргтехники осуществляется на основании заявок на устранение неисправностей формируемых пользователями и подписанными ответственным представителем Госгортехнадзора России (территориального органа).

4.3. После проведения обслуживания или ремонта составляется акт выполненных работ. При необходимости составляется акт проверки технического состояния.

4.4. В течение отчетного периода первичные документы хранятся в обслуживающей организации. По итогам отчетного периода обслуживающая организация представляет на утверждение Заказчику акты выполненных работ ([приложение 4](#sub_4000)) с приложением первичных документов.

**Приложение 1**

 Утверждаю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г.

**Перечень
и ориентировочная стоимость работ по обслуживанию средств
вычислительной, копировально-множительной и телекоммуникационной
техники**

┌────┬────────────────────────────────────────────────────────┬─────────────────┬─────────────────┐

│ N │ Виды работ │ Стоимость │ Примечание │

│п/п │ │ работы │ │

├────┼────────────────────────────────────────────────────────┼─────────────────┼─────────────────┤

│ 1. │Ввод новой ПЭВМ в эксплуатацию │ │ │

├────┼────────────────────────────────────────────────────────┼─────────────────┼─────────────────┤

│ 2. │Подключение ПЭВМ к ЛВС │ │ │

├────┼────────────────────────────────────────────────────────┼─────────────────┼─────────────────┤

│ 3. │Устранение неисправностей ПЭВМ и принтеров, связанных со│ │ │

│ │сбоем программного обеспечения │ │ │

├────┼────────────────────────────────────────────────────────┼─────────────────┼─────────────────┤

│ 4. │Восстановление работоспособности ПЭВМ, при аппаратных│ │ │

│ │отказах с заменой компонентов. │ │ │

├────┼────────────────────────────────────────────────────────┼─────────────────┼─────────────────┤

│ 5. │Модернизация ПЭВМ │ │ │

├────┼────────────────────────────────────────────────────────┼─────────────────┼─────────────────┤

│ 6. │Администрирование структурированной кабельной сети │ │ │

├────┼────────────────────────────────────────────────────────┼─────────────────┼─────────────────┤

│ 7. │Восстановление работоспособности принтера │ │ │

├────┼────────────────────────────────────────────────────────┼─────────────────┼─────────────────┤

│ 8. │Восстановление работоспособности сканера │ │ │

├────┼────────────────────────────────────────────────────────┼─────────────────┼─────────────────┤

│ 9. │Плановое обслуживание принтера │ │ │

├────┼────────────────────────────────────────────────────────┼─────────────────┼─────────────────┤

│10. │Плановое обслуживание копировально-множительного│ │ │

│ │аппарата │ │ │

├────┼────────────────────────────────────────────────────────┼─────────────────┼─────────────────┤

│11. │Заправка картриджа копировально-множительного аппарата │ │ │

├────┼────────────────────────────────────────────────────────┼─────────────────┼─────────────────┤

│12. │Заправка картриджа принтера │ │ │

├────┼────────────────────────────────────────────────────────┼─────────────────┼─────────────────┤

│13. │Обслуживание программного обеспечения автономной│ │ │

│ │(локальной) ПЭВМ │ │ │

├────┼────────────────────────────────────────────────────────┼─────────────────┼─────────────────┤

│14. │Администрирование служб ЛВС, Интернет, антивирусного│ │ Пропорционально │

│ │программного обеспечения, телекоммуникационного│ │ количеству │

│ │оборудования │ │ рабочих станций │

│ │ │ │ ЛВС │

├────┼────────────────────────────────────────────────────────┼─────────────────┼─────────────────┤

│15. │Информационно-техническое обеспечения презентаций,│ │ │

│ │коллегий и др. организационных мероприятий ЦА│ │ │

│ │Госгортехнадзора России () │ │ │

├────┼────────────────────────────────────────────────────────┼─────────────────┼─────────────────┤

│16. │Консультации по методам работы общего программного│ │ Пропорционально │

│ │обеспечения и технических средств │ │общему количеству│

│ │ │ │ АРМ │

└────┴────────────────────────────────────────────────────────┴─────────────────┴─────────────────┘

**Примечание:** Стоимость работ определяется на основе котировок.

 Согласованно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ответственный представитель (Ответственный представитель

обслуживающей организации) эксплуатирующей организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, инициалы) (Фамилия, инициалы)

**Приложение 2**

**Заявка N \_\_\_\_\_\_\_ на устранение неисправностей**

Управление (отдел) Госгортехнадзора России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кабинет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Инв. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Неисправность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2002 г.

Начальник Управления (Отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник Отдела информатизации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Акт выполненных работ**

 Мы, нижеподписавшиеся, представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и представитель Госгортехнадзора России

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составили настоящий Акт в том, что:

1. Работы выполнены в объеме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. В ходе ремонтно-восстановительных работ было установлено следующее

оборудование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2002 г.

 Подпись исполнителя Подпись заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 3**

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2003 г.

  **Акт**

 **проверки технического состояния**

Оборудование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инв. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантийные обязательства производителя (поставщика) оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать, до какого срока действуют гарантийные обязательства по

 обслуживанию и ремонту)

Пользователь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N комнаты \_\_\_\_\_\_

Управление (подразделение) Госгортехнадзора России

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание для составления настоящего Акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (внешнее проявление неисправности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав комиссии по проверке технического состояния оборудования

(должность, Ф.И.О.):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение комиссии по результатам проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Узлы и механизмы (комплектующие), подлежащие замене:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения к настоящему Акту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение 4**

 **Акт N \_\_\_\_\_**

 **выполнения работ**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_\_ г.

 Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и представитель Заказчика - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

составили настоящий Акт в том, что работы по текущему обслуживанию и

ремонту программно-аппаратного комплекса Госгортехнадзора России в \_\_\_\_\_\_

200\_\_\_ г. выполнены в полном объеме. Перечень и количество выполненных

работ указано в [Приложении](#sub_5000). Работы проводились на основании

Государственного контракта N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.200\_\_ г.

от Исполнителя: от Заказчика:

**Приложение**

**к** [**Акту**](#sub_4000) **N \_\_\_\_\_\_**

**выполненных работ**

**от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.**

┌───┬───────────────┬────────────┬───────────┬─────────────┬──────┬──────────────┬───────────────┬──────────┐

│ N │ Виды работ │ Кол-во │ Стоимость │ Выполнено │ N │ Место │ Инв. N │Примечание│

│п/п│ │ единиц │ работ │ работ на │заявки│ проведения │обслуживаемого │ │

│ │ │оборудования│ (руб.) │сумму (руб.) │ │работ (N ком.)│ оборудования │ │

│ │ │ │ │ │ │ │(пользователь) │ │

├───┼───────────────┼────────────┼───────────┼─────────────┼──────┼──────────────┼───────────────┼──────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ ├──────┼──────────────┼───────────────┼──────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───┼───────────────┼────────────┼───────────┼─────────────┼──────┼──────────────┼───────────────┼──────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ ├──────┼──────────────┼───────────────┼──────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ ├──────┼──────────────┼───────────────┼──────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───┼───────────────┼────────────┼───────────┼─────────────┼──────┼──────────────┼───────────────┼──────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───┼───────────────┼────────────┼───────────┼─────────────┼──────┼──────────────┼───────────────┼──────────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───┴───────────────┼────────────┼───────────┼─────────────┼──────┼──────────────┼───────────────┼──────────┤

│ ИТОГО: │ │ │ │ │ │ │ │

└───────────────────┴────────────┴───────────┴─────────────┴──────┴──────────────┴───────────────┴──────────┘

От Исполнителя: От Заказчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_