**Государственный стандарт СССР ГОСТ 21.002-81
"Система проектной документации для строительства.
Нормоконтроль проектно-сметной документации"
(утв. постановлением Госстроя СССР от 25 сентября 1981 г. N 169)**

**System of design documents for construction. of design-estimate documentation**

Срок введения установлен с 01.07.1982 г.

 [1. Задачи нормоконтроля](#sub_100)

 [2. Содержание нормоконтроля](#sub_200)

 [3. Порядок проведения нормоконтроля](#sub_300)

 [4. Обязанности и права специалистов, осуществляющего нормоконтроль](#sub_400)

 [Приложение (справочное). Перечень замечаний и предложений специалиста,](#sub_1000)

 осуществившего нормоконтроль

Настоящий стандарт определяет задачи нормоконтроля и устанавливает содержание и порядок его проведения в проектных организациях, а также обязанности и права специалиста, осуществляющего нормоконтроль.

**1. Задачи нормоконтроля**

1.1. Проведение нормоконтроля должно быть направлено на:

а) обеспечение применения при разработке проектно-сметной документации действующих инструкций, государственных, отраслевых и республиканских стандартов, стандартов предприятий, строительных норм и правил и других нормативных документов по проектированию и строительству (далее именуемых нормативными документами);

б) достижение в проектируемых зданиях, сооружениях и конструкциях высокого уровня стандартизации и типизации на основе широкого применения типовых проектов и проектных решений, стандартизованных и типовых конструкций, изделий и узлов;

в) обеспечение комплектности проектно-сметной документации, передаваемой заказчику, в объеме, установленном соответствующими инструкциями и стандартами системы проектной документации для строительства, а также высокого качества оформления проектно-сметной документации.

**2. Содержание нормоконтроля**

2.1. Нормоконтролю подлежат проектно-сметная документация на всех стадиях проектирования, а также изменения, внесенные в ранее разработанную и выданную заказчику проектно-сметную документацию.

2.2. Содержание нормоконтроля в зависимости от вида проектно-сметной документации приведено в таблице.

┌────────────────────────────────┬──────────────────────────────────────┐

│ Виды документов │ Что проверяется │

├────────────────────────────────┼──────────────────────────────────────┤

│1. Проектно-сметная документация│а) соответствие обозначений,│

│ всех видов │присвоенных проектным документам и│

│ │сметам, установленной системе│

│ │обозначений проектной документации и│

│ │смет; │

│ │б) комплектность и состав│

│ │проектно-сметной документации; │

│ │в) наличие и правильность ссылок на│

│ │нормативные документы; │

│ │г) правильность выполнения проектной│

│ │документации и смет в соответствии со│

│ │стандартами системы проектной│

│ │документации для строительства; │

│ │д) возможность сокращения объема│

│ │проектно-сметной документации │

│2. Проекты (рабочие проекты),│а) данные, указанные в [п. 1](#sub_201); │

│ рабочие чертежи │ │

│ │б) правильность применения типовых│

│ │проектов, проектных решений,│

│ │конструкций и узлов. Возможность│

│ │замены индивидуальных конструкций,│

│ │изделий и узлов типовыми,│

│ │стандартизованными или ранее│

│ │разработанными; │

│ │в) соответствие предусмотренного в│

│ │проектной документации оборудования│

│ │указанному в действующих каталогах; │

│ │г) правильность наименований и│

│ │обозначений изделий и материалов; │

│ │д) правильность нанесения номеров│

│ │позиций на сборочных чертежах, марок│

│ │оборудования и элементов конструкций -│

│ │на схемах их расположения │

│3. Ведомости, спецификация и│а) данные, указанные в [п. 1](#sub_201) (кроме -│

│ другие таблицы │[п. 1б](#sub_202), [д](#sub_203)); │

│ │б) соблюдение правил заполнения форм│

│ │ведомостей, спецификаций и других│

│ │таблиц; │

│ │в) правильность наименований и│

│ │обозначений изделий, материалов и│

│ │документов, записанных в ведомостях,│

│ │спецификациях и других таблицах │

└────────────────────────────────┴──────────────────────────────────────┘

**3. Порядок проведения нормоконтроля**

3.1. Нормоконтроль является завершающим этапом разработки проектно-сметной документации.

3.2. Проектно-сметная документация предъявляется на нормоконтроль в подлинниках (или в копиях с подлинников) комплектно (например, раздел проекта "Основные решения по технологии производства", основной комплект рабочих чертежей, документация на сборочную единицу) при наличии в них установленных подписей, кроме подписей руководства организации [\*](#sub_1), разработавшей проектно-сметную документацию.

3.3. Специалист, осуществляющий нормоконтроль, наносит в проверяемой документации (в местах, где должны быть внесены исправления) пометки карандашом в виде условных обозначений. Сделанные пометки снимает специалист, осуществивший нормоконтроль, при подписании им подлинников.

3.4. В перечне замечаний и предложений специалист, осуществляющий нормоконтроль, против каждой пометки кратко и ясно излагает содержание замечаний и предложений.

Образец перечня замечаний и предложений специалиста, осуществившего нормоконтроль, и пример заполнения перечня приведены в справочном [приложении](#sub_1000).

3.5. Проектно-сметную документацию, подлежащую подписанию руководством проектной организации, визирует специалист, осуществивший нормоконтроль, и подписывает после подписания ее руководством проектной организации. Внесение изменений в подлинники проектно-сметной документации, подписанные специалистом, осуществившим нормоконтроль, но не сданные в технический архив, не допускается без его ведома.

3.6. Замечания и предложения специалиста, осуществившего нормоконтроль проектно-сметной документации, учитывают при оценке качества выполнения этой документации.

**4. Обязанности и права специалистов, осуществляющего нормоконтроль**

4.1. При проведении нормоконтроля проектно-сметной документации специалист, осуществляющий нормоконтроль, обязан руководствоваться только действующими в момент проведения нормоконтроля нормативными документами.

Вопрос о соблюдения требований нормативных документов, срок введения в действие которых к моменту проведения нормоконтроля еще не наступил, в каждом отдельном случае решается руководством проектной организации в зависимости от установленных сроков разработки проектно-сметной документации, осуществления строительства объекта и освоения в производстве проектируемых изделий.

4.2. Специалист, осуществляющий нормоконтроль, имеет право:

а) возвращать проектно-сметную документацию разработчику без рассмотрения в случаях:

нарушения установленной комплектности;

отсутствия обязательных подписей;

нечеткого выполнения текстового и графического материала.

б) требовать от разработчиков проектно-сметной документации разъяснения и необходимые материалы по вопросам, возникающим при проведении нормоконтроля.

4.3. Исправление в проектно-сметной документации ошибок, вызванных нарушением требований нормативных документов и указанных специалистом, осуществившим нормоконтроль, обязательно.

Предложения, касающиеся замены индивидуальных конструкций, изделий и узлов типовыми, стандартизованными или ранее разработанными учитывают в проектно-сметной документации при согласии разработчиков этой документации.

4.4. Разногласия между специалистом, осуществляющим нормоконтроль, и разработчиком проектно-сметной документации разрешаются руководителем проектной организации, выпустившей эту документацию.

4.5. Специалист, осуществивший нормоконтроль, несет ответственность за соблюдение в проектно-сметной документации требований нормативных документов по вопросам, указанным в [разд. 2](#sub_200), наравне с разработчиками указанной документации.

─────────────────────────────────────────────────────────────────────────

\* Директора, гл. инженера (архитектора), его заместителей.

**Приложение**

**Справочное**

**Перечень
замечаний и предложений специалиста, осуществившего нормоконтроль**

 ХХХХХХХХХХХ - КЖ

 ────────────────────────

 (обозначение документа)

┌────────────┬────────────────┬─────────────────────────────────────────┐

│ Лист │ Условное │ Содержание замечаний и предложений со │

│ │ обозначение │ссылкой на нормативный документ, стандарт│

│ │ │ или типовую документацию │

├────────────┼────────────────┼─────────────────────────────────────────┤

│ 10 │ 2 │Исключить индивидуальный узел 2 и дать│

│ │ │ссылку на типовой узел по серии 2.460-2,│

│ │ │выпуск 1 │

│ 12 │ 3 │Обозначения уклонов принять по ГОСТ│

│ │ │21.105-79 │

└────────────┴────────────────┴─────────────────────────────────────────┘

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия и подпись специалиста,

 осуществившего нормоконтроль)